

INDICE

1. INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DI NUOVO PERSONALE OPERAIO	1
2. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	1
3. CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	2
4. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	3
5. GRADUATORIA FINALE	4
6. COMPOSIZIONE E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE	5
7. FORMA DI PUBBLICITÀ E CONTATTI	5
8. DISPOSIZIONI FINALI.....	5

1. INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ DI NUOVO PERSONALE OPERAIO

Nel rispetto del quadro normativo della deliberazione della Giunta provinciale n. 1129 di data 7 agosto 2020 e s.m. e sulla base dei criteri e delle modalità generali definiti nelle procedure di assunzione approvate con determina dirigenziale n. 115 di data 25 novembre 2020, con il presente provvedimento si individua specificamente la procedura per la selezione di lavoratori da assumere con contratto di diritto privato del settore idraulico-forestale e idraulico-agraria, con la seguente qualifica professionale: operaio a tempo pieno e determinato con profilo Operaio Qualificato Super III livello, addetto a mansioni di supporto alle attività di comunicazione, promozionali e dimostrative e dei centri visitatori.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1129 di data 7 agosto 2020 e s.m., come da ultimo modificata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1418/2020, viene posticipata al 1 gennaio 2021 l'entrata in vigore della nuova procedura telematica per la presentazione delle candidature. Rimanendo in uso le modalità precedenti all'approvazione della deliberazione di cui sopra, si considerano valide le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice secondo l'apposito modello e complete degli allegati richiesti dalla procedura di selezione. Le domande di ammissione devono pervenire entro le ore 16.00 del giorno 28 dicembre 2020 nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento), o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche, a PAT Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette - Ufficio Parco dello Stelvio - Via Roma, 65 - Loc. Cogolo - 38024 Peio (TN); solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data apposta (e non l'ora) dall'ufficio di spedizione accettante;
- consegnate direttamente o inoltrate per posta normale o posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento) presso il medesimo indirizzo indicato per la spedizione; la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento;
- trasmesse tramite fax, al numero 0461 493664 entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande;
- inviate firmate e scansionate con allegato il documento di identità in corso di validità, mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo PEC uff.parcostelvio@pec.provincia.tn.it; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; la domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura concorsuale le domande presentate oltre il termine perentorio indicato, non inviate secondo le modalità previste, non sottoscritte e prive della copia del documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Con le medesime modalità sopra indicate (consegna a mano, racc. A/R, PEC) dovrà essere inviata ogni altra comunicazione relativa o comunque collegata al concorso.

3. CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di falsa dichiarazione ai sensi dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, deve dichiarare nella domanda il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
- c) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque entro e non oltre 60 giorni dalla data di assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- f) negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, non essere stato destituito o licenziato da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o non in corso nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi luogo di lavoro in cui il Servizio presso il quale si verrà assunti ha necessità di eseguire lavori/allestimenti;
- i) diploma di istruzione secondaria superiore;
- j) possesso della patente di guida categoria B;
- k) conoscenza della lingua inglese livello B1; tale requisito, che sarà verificato nel corso delle prove di valutazione, può essere autocertificato;
- l) esperienza lavorativa di almeno 3 stagioni lavorative di servizio effettuato nei settori attinenti alle mansioni da svolgere. Per "stagione lavorativa" si intende un'esperienza lavorativa di almeno 40 giornate, anche non continuative e anche presso diversi datori di lavoro (compreso il

lavoro autonomo), prestate nell'arco del medesimo anno solare. Tale requisito dovrà risultare in sede di presentazione della domanda, presentando idonea documentazione a supporto.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Si precisa che qualora la domanda di candidatura, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato dalla commissione a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo indicato dal candidato stesso a provvedere, entro il termine di 10 giorni a pena di esclusione, alle integrazioni necessarie per sanare le eventuali irregolarità.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Nella valutazione di ciascun candidato la commissione esaminatrice ha a disposizione complessivamente 100 punti, attribuiti sulla base dei titoli e di una verifica attitudinale e professionale mediante un test di inglese, una prova scritta e un colloquio.

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI FINO AD UN MASSIMO DI 30 PUNTI

Ai fini della procedura disciplinata dal presente bando saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione. Tali titoli sono valutati secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi fino ad un massimo di 30 punti:

N°	Titolo	Attribuzione punteggio e modalità di calcolo	Modalità di certificazione	Punteggio max 30
1	Titoli di studio, certificazioni, abilitazioni e corsi di specializzazione attinenti alla mansione	<i>La commissione assegna il punteggio sulla base dell'attinenza alla mansione richiesta e della valenza del corso frequentato. Diversi da quelli che costituiscono requisito per l'ammissione.</i>	fotocopia del diploma/attestato/certificato di specializzazione	10
2	Esperienza professionale specifica	n° 4 punti per stagione lavorativa effettuata presso il Parco Nazionale dello Stelvio nei settori attinenti alle mansioni da svolgere. n° 2 punti per stagione lavorativa effettuata nei settori attinenti alle mansioni ma non rientrante nel punto precedente. <i>Nella dichiarazione, per i servizi prestati, devono risultare chiaramente la durata del servizio stesso, la qualifica professionale rivestita e le mansioni svolte.</i>	fotocopia del percorso lavoratore o fotocopia delle buste paga o documentazione attestante il lavoro	20

Al termine della valutazione dei titoli verrà stilata una prima graduatoria. Saranno ammessi alla successiva fase delle prove i primi 15 classificati della graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove e i relativi calendari saranno resi noti tramite pubblicazione all'albo della sede del Parco Nazionale dello Stelvio in Via Roma 65 a Cogolo di Peio e sul sito istituzionale www.parcostelviotrentino.it, con almeno 10 giorni di preavviso.

Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale ai singoli candidati ammessi.

I candidati che risultino inseriti nell'elenco degli ammessi a sostenere le prove sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento nel giorno, nell'orario e nella sede fissati.

La mancata presentazione dei candidati, per qualunque causa, verrà considerata quale rinuncia alla selezione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata presa visione dell'ammissione dei candidati, alla mancata presa visione del calendario delle prove da parte dei candidati ed alla mancata presentazione alle prove.

B) VERIFICA ATTITUDINALE E PROFESSIONALE FINO AD UN MASSIMO DI 70 PUNTI

La valutazione attitudinale e professionale da parte della commissione selezionatrice avviene sulla base delle seguenti prove, finalizzate a valutare approfonditamente la preparazione e le capacità professionali riguardanti le mansioni da ricoprire:

N°	Prova	Modalità di attribuzione	Punteggio max 70
1	Test di inglese	Test di accertamento del livello linguistico di inglese. Il requisito minimo richiesto per passare alle prove successive, nonché criterio di ammissione al punto 3, è il livello B1 di inglese. I livelli di inglese successivi al B1 daranno diritto a punti come di seguito indicato: - inglese fino al livello B2: n° 5 punti - inglese dal livello C1 e oltre: n° 10 punti	10
2	Prova scritta	Domande a risposta multipla e/o aperte in merito alla conoscenza del territorio in generale e delle caratteristiche naturalistiche del Parco Nazionale dello Stelvio e della sua organizzazione, con l'eventuale accertamento delle capacità informatiche.	20
3	Colloquio	Il colloquio verterà sugli stessi argomenti della prova scritta, ossia conoscenza del territorio in generale e delle caratteristiche naturalistiche del Parco Nazionale dello Stelvio e della sua organizzazione, con l'eventuale accertamento delle competenze informatiche.	40

5. GRADUATORIA FINALE

La commissione esaminatrice, al termine delle prove, forma la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinato sommando il punteggio della valutazione dei titoli, il punteggio ottenuto in sede di test di inglese, prova scritta e colloquio.

La graduatoria è approvata con atto del Dirigente del Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette, a seguito del verbale della commissione esaminatrice appositamente rimesso ai fini della presa d'atto. Il Dirigente invia comunicazione ai candidati risultati vincitori dell'esito della selezione. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di approvazione, con possibilità di proroga di ulteriori 24 mesi. Con successivo provvedimento, è possibile attingere alla medesima graduatoria

per l'assunzione di ulteriori operai, a fronte di accertate necessità riferibili allo stesso profilo professionale.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo della sede del Parco Nazionale dello Stelvio in Via Roma 65 a Cogolo di Peio e sul sito istituzionale www.parcostelviotrentino.it; dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione delle graduatorie, decorrono i termini per eventuali impugnative.

In caso di sopravvenuta carenza dei requisiti, con proprio provvedimento il Dirigente dispone e comunica tempestivamente all'interessato l'esclusione dalla procedura.

6. COMPOSIZIONE E FUNZIONI DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è composta dal Direttore dell'Ufficio del Parco dello Stelvio, in qualità di Presidente della commissione e responsabile della selezione e da esperti nelle materie oggetto di valutazione, nominati con provvedimento del Dirigente successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avendo cura di verificare l'insussistenza di casi di incompatibilità ai sensi dell'art. 7 del codice di comportamento dei dipendenti provinciali.

La commissione esaminatrice:

- a) effettua la selezione dei candidati ammessi alla valutazione verificando l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti;
- b) attribuisce i punteggi e stila una prima graduatoria sulla base dei criteri di valutazione di cui al punto 4 A);
- c) stabilisce nel dettaglio le modalità di effettuazione delle prove e fissa le date, convoca i candidati alle prove di selezione;
- d) a seguito delle prove, redige la graduatoria finale e la invia al Dirigente del Servizio per l'approvazione definitiva.

7. FORMA DI PUBBLICITÀ E CONTATTI

Al testo integrale dell'avviso di selezione è data pubblicità sul sito internet del Parco Nazionale dello Stelvio – Trentino e mediante affissione agli albi della sede del Parco Nazionale dello Stelvio, dei Comuni del Parco (Peio, Rabbi e Pellizzano) e della Comunità della Valle di Sole; l'elenco dei candidati convocati alla selezione e la graduatoria finale di merito sono pubblicati all'albo della sede del Parco Nazionale dello Stelvio in Via Roma, 65 - Loc. Cogolo, Comune di Peio e sul sito istituzionale www.parcostelviotrentino.it.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a:

PAT - SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE E AREE PROTETTE

Ufficio Parco dello Stelvio

Via Roma, 65 - Loc. Cogolo

38024 Peio (TN)

tel. 0463 909770 – fax 0461 493664

e-mail: parcostelvio@provincia.tn.it

pec: uff.parcostelvio@pec.provincia.tn.it

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente bando nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti del Servizio.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.